



### لجنة المساعدات المالية والعينية

يتم صرف الزكاة المساعدات المالية والعينية على حسب الجدول المرافق اعلاه وذلك كحد أقصى ويتم اعتماده من قبل أفراد اللجنة بعد الانتهاء من الاجراءات التالية: -

١. استقبال طلب المستفيد من ادارة المستفيدين.
٢. التحقق من اكتمال الاوراق الثبوتية وصحتها.
٣. دراسة حالة المستفيد / ة.
٤. الرفع للجنة للنظر في الحالة.
٥. اعتماد المخصص للحالة من اعضاء اللجنة.
٦. الرفع للمحاسبة لاعتماد الصرف.
٧. ارشفة ملف المستفيد.

### أفراد اللجنة:

- محمد بن سلامه الجهني
- محمد عمار المحياوي
- ماهر محمد الفزي
- مها مسعد الجهني

تصرف الزكاة والمساعدات لأعضاء الجمعية من مكفوفين والمكفوفات وضعاف البصر وذويهم.





آلية صرف الزكاة والمساعداات المالية والعينية لجمعية المكفوفين بينبع (خطوة)

م	نوع الصرف		المبلغ	الحالة	الملاحظة
	نقدي	عيني			
١	كفيف / ة طفل		١٥٠	شهري	
٢	كفيف / ة شاب		٣٠٠	شهري	
٣	كفيف / ة متزوج		٥٠٠	شهري	
٤	تعدد عوق طفل		٣٠٠	شهري	
٥	تعدد عوق بالغ		٥٠٠	شهري	
٦	كفيفة مطلقة/ ارملة		٥٠٠	شهري	
٧	كفيفة مطلقة/ ارملة لديها أبناء		٧٠٠	شهري	
٨	المساعداات المالية		٧٠٠٠ الحد الاعلى		
٩	إيجار متأخر		٧٠٠٠ الحد الاعلى		
١٠	فاتورة كهرباء متأخرة		٥٠٠		
١١	فاتورة ما متأخرة		٥٠٠		
١٢	رسوم مستشفى		٧٠٠٠ الحد الاعلى		
١٣	قيمة علاج نفسي		٢٠٠٠ الحد الاعلى		
١٤	مصاريق تجديد إقامة		٣٠ %		
١٥	مصاريق رسوم دراسية		٦٠٠٠ الحد الاعلى		
١٦	سداد دين		١٠٠٠٠ الحد الاعلى		
١٧	سلفة		١٠٠٠٠ الحد الاعلى		
١٨	قيمة جهاز تعويضي		١٠٠٠٠ الحد الاعلى		
١٩	إعانة زواج		٧٠٠٠ الحد الاعلى		
٢٠	شراء دواء لمريض		١٠٠٠ الحد الاعلى		
٢١	شراء ملابس العيد		٣٠٠		
٢٢	مؤونة غذائية لمدة شهر		القيمة المقدره ٥٠٠		
٢٣	تجهيز حقائب دراسية		١٥٠		
٢٤	بطانية شتاء		١٥٠		
٢٥	تأثيث المنزل		١٠٠٠٠ الحد الاعلى		
٢٦	مساعدة كفيفة (مهر كفيفة)		١٠٠٠٠ الحد الاعلى		
٢٧	أجهزة كهربائية		٦٠٠٠ الحد الاعلى		



## اسم اللجنة: لجنة وحدة المتطوعين

تم اعتماد هذه اللجنة من قبل مجلس الإدارة في الاجتماع رقم ( ٢ ) وتاريخ ٢٠٢٢ / ٤ / ٢٠ وأعضائها هم:

م	أعضاء اللجنة	المسمى	التوقيع
1	ايمان مرزوق الغماري	رئيس اللجنة	
2	محمد عمار المحياوي	عضوا	
3	ماجد بن صالح الحربي	عضوا	

## مهام اللجنة:

- 1- تطوير سياسات واليات استقطاب التطوع.
- 2- تنظيم عمل المتطوعين وفقا لاحتياجات العمل في الجمعية بما يتوافق مع خبراتهم العلمية والعملية.
- 3- بناء قدرات المتطوعين بالتنسيق مع اللجان ذات العلاقة.
- 4- تطوير نظام العمل التطوعي في الجمعية

رئيس مجلس الإدارة  
محمد بن سلامة الجهني





## لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

تم اعتماد هذه اللجنة من قبل مجلس الإدارة في الاجتماع رقم ( ٢ ) وتاريخ ٢٠/٤/٢٠٢٢ وأعضائها هم:

الإسم	الصفة	التوقيع
محمد عمار المحياوي	رئيس اللجنة	
محمد بن سلامة الجهني	عضو	
خالد عبدالرحمن الحربي	عضو	

## مهام واختصاصات لجنة التدقيق والمراجعة:

١. مناقشة المدقق الداخلي حول مدى فعالية نظام الرقابة الداخلية.
٢. التأكد من اتخاذ الإجراءات المناسبة لتنفيذ توصيات المدققين الداخليين.
٣. مناقشة المدقق الخارجي حول أية قضايا قد تظهر، مثل الدعاوى، المطلوبات الطارئة، التقديرات المحاسبية.
٤. مراجعة نتائج التدقيق على المدقق الخارجي.
٥. مراجعة وفحص التقارير المالية السنوية والمرحلية.
٦. فحص المبادئ والسياسات المحاسبية المستخدمة والتغيرات الهامة التي حدثت فيها خلال السنة المالية.

رئيس مجلس الإدارة  
محمد بن سلامة الجهني





## اسم اللجنة: اللجنة المالية

تم اعتماد هذه اللجنة من قبل مجلس الإدارة في الاجتماع رقم ( ٢ ) وتاريخ ٢٠/٤/٢٠٢٢ وأعضائها هم:

م	أعضاء اللجنة	المسمى	التوقيع
1	مها بنت مسعد الجهني	رئيس اللجنة	
2	فايز بن لافي المطيري	عضو	<b>فايز لافي المطيري</b>
3	طارق بن مبروك السناني	عضو	

### مهام اللجنة:

- 1- مسك الدفاتر والسجلات المحاسبية وإجراء المطابقات الدورية بين الدفاتر .
- 2- المساعدة في وضع سياسات الميزانيات وتقديم المشورة في المشاكل المالية ، وإعداد تنظيم أعمال الحسابات .
- 3- قيد المستندات في الدفاتر حسب التعليمات المالية والنظام المحاسبي .
- 4- إعداد البيانات المالية الشهرية والختامية والتقارير المالية اللازمة .
- 5- متابعة الصرف من بنود الميزانية المعتمدة للجمعية والتحقق من استكمال مسوغات الصرف النظامية اللازمة .
- 6- تنظيم ومراجعة أعمال مدقي الحسابات وكتابة الحسابات .
- 7- إعداد الحساب الختامي والميزانية العمومية .
- 8- تحرير أذونات التسوية اللازمة لتسوية العمليات المالية .
- 9- التأكد من سلامة التصرفات المالية وعدم تجاوز الاعتمادات .
- 10- استلام المستندات المالية الواردة وتحرير أوامر الدفع والحوالات والشيكات بعد استكمال الإجراءات ومتابعة البنوك من خلال التسويات .
- 11- متابعة استثمار أموال الجمعية بالطرق الشرعية .
- 12- تدقيق الفواتير قبل صرفها والتأكد من سلامة الإجراءات المالية ومطابقتها وحفظ السجلات والدفاتر النظامية للإيرادات والمصروفات .
- 13- إعداد الخطط المتعلقة بالنواحي المالية .
- 14- ما يستجد من أعمال .

رئيس مجلس الإدارة

التوقيع:





## أعضاء اللجنة

رجل أعمال	رجل أعمال	رجل أعمال	أ/خالد عبدالرحمن الحربي	أ/محمد عمار المحياوي	أ/محمد بن سلامة الجهني
-----------	-----------	-----------	-------------------------	----------------------	------------------------

## مهام اللجنة: -

تتلخص مهام لجنة الاستثمار والأوقاف في معاونة مجلس الإدارة في تصريف مهامه المتعلقة بمراجعة السياسات والمعايير الاستثمارية والتمويلية، ودراسة الفرص الاستثمارية وتوافقها مع إستراتيجية الشركة الاستثمارية، ومتابعة وتقويم الاستثمارات القائمة والمقبلة عليها الشركة ورفع التوصيات بشأنها، والإشراف على الأعمال الاستشارية ذات العلاقة بأعمال اللجنة، إلى جانب المهام التي يوكلها لها مجلس الإدارة من خلال النقاط التالية:

- ١- دراسة أصول الجمعية ووضع استراتيجية الاستثمار بما يتوافق مع أهداف ورسالة الجمعية والحصول على موافقة مجلس الإدارة.
- ٢- الإشراف على كل ما يتعلق بالاستثمار في الجمعية ومراقبته ورفع التوصيات لمجلس الإدارة.
- ٣- العمل على التأكد من سلامة اجراءات الاستثمار
- ٤- تحديد الاتعاب فيما يعود بالنفع على الاستثمار.
- ٥- استلام التقارير من المراقبين على الاستثمار ودراستها.
- ٦ - العمل على مراقبة الأداء وتقييمه دوريا من واقع العائد الاستثماري
- ٧-مراجعة دليل الاستثمار وعمل التعديلات اللازمة.
- ٨-تنفيذ التوصيات الخاصة بالاستثمار والاقواق من قبل مجلس الإدارة.
- ٩- للجنة الصلاحية للإبقاء على المستشارين وفقا لما تراه مناسبا لأداء مهام اللجنة.
- ١٠ - يجوز للجنة ممارسة صلاحياتها في التحقيق في المسائل المدرجة في نطاق مسؤولياتها، كما يجوز للجنة الاستعانة - على نفقة الجمعية - بمحام مستقل أو مستشارين آخرين حسبما تراه ضروريا لأداء مسؤولياتها على نحو صحيح.





- ١١ - دراسة وابتكار فرص استثمارية جديدة ل طرحها للاستثمار للاستفادة منها مما يزيد في إيرادات الجمعية
- ١٢ - التنسيق مع الجهات المختصة لتوفير المعلومات المطلوبة عن المواقع والفرص الاستثمارية لتضمينها ضمن كراسات شروط ومواصفات استثمارها
- ١٣ - إعداد كراسات شروط ومواصفات الاستثمار
- ١٤ - إعداد وتجهيز العقود الخاصة بالمشاريع الاستثمارية.
- ١٥ - متابعة إيرادات الاستثمار ومتابعة المتأخرين عن السداد

## لجنة مراجعة النظام المالي والإداري

### أعضاء اللجنة: -

- أ/ فايز لافي المطيري
- أ/ محمد سلامه الجهني
- أ/ خالد عبدالرحمن الحربي

### مهام اللجنة: -

١. مراجعة الأنظمة المالية والإدارية الحالية
٢. الوقوف على مدى مواءمة الأنظمة المالية والحالي
٣. الوقوف على احتياجات الجمعية
٤. تحسين وتطوير الأنظمة المالية والإدارية لتكون أكثر مواءمة لمستقبل الجمعية
٥. رفع التقارير لمجلس الإدارة لما تم إنجازه





## محضر اتلاف

انه في يوم الثلاثاء ٨ / ٨ / ١٤٤٤ هـ الموافق ٢٣/٢/٢٠٢٣م اجتمع كلاً من أعضاء لجنة اتلاف الوثائق

وهم: -

الأستاذ / فايز لافي المطيري

الأستاذ / خالد عبدالرحمن الحربي

الأستاذ / مها مسعد الحبيشي

وبوجود عدد ٣ شيكات مصرف الراجحي بها خطأ بأسماء المستفيدين على النحو التالي

.....٣٠٠ و.....٢٨٠ و.....٢٩٧

وقررة اللجنة اتلاف هذه الشيكات

وتم ذلك بحضور الأساتذة المذكورين أعلاه وتم اتلاف هذه الشيكات عن طريق فرامة ورق والتخلص منها وتم اجراء هذا المحضر لأثبات ذلك وبتوقيع أعضاء اللجنة.

الأستاذة

الأستاذ

الأستاذ

مها مسعد الجهني

خالد عبدالرحمن الحربي

فايز لافي المطيري

**خالد عبدالرحمن الحربي**

